

Sinds 1921 leveren en produceren we hoogwaardige meet- en regelapparatuur voor de industrie. Dat doen we natuurlijk niet alleen, want we hebben locaties over de hele wereld! Onze productielocatie in Dordrecht, Nederland is veruit het grootst. Met ca. 600 professionals doorlopen we hier alle stadia van de ontwikkeling van een flowmeter. Bij ons zie je direct het resultaat van je eigen inspanning!

Digitalization Support Officer

Dit is wat we je bieden:

Om te beginnen een marktconform salaris, afhankelijk van je opleiding en ervaring. Bij KROHNE ben je verzekerd van een uitdagende en veelzijdige functie met verantwoordelijkheid en veel ruimte om jezelf te ontwikkelen. Daarnaast bieden we je het volgende:

- Jaarcontract met intentie tot vast dienstverband;
- Een goed geregeld pensioen bij PMT;
- Reiskostenvergoeding;
- Vakantiegeld, 25 vakantiedagen en 3 collectieve vakantiedagen;
- Gratificatiebonus;
- Opleidingsbudget en toegang tot de KROHNE Online Academy.

Dit is wat je gaat doen:

In de rol van Digitalization Support Officer ben je de belangrijke schakel tussen Operations en IT en verzorg je het eerste- en tweedelijns support. Hierin coördineer je samen met IT en externe partners in het gebruik en onderhoud van software en infrastructuur voor de eindgebruikers in Operations. Daarnaast denk je mee in verbeteringen, voornamelijk als het gaat om het digitaliseren van hun werkprocessen. Tot slot ondersteun je hen ook in het technische gebruik van de systemen en software en beantwoord je vragen hierover.

Activiteiten:

- Onderhouden van kennis en documentatie met betrekking tot alle digitale productie/besturings processen;
- Eerste- en tweedelijns digitalisatie ondersteuning voor gebruikers en eindgebruikers;
- Registreren, opvolgen en communiceren over support calls;
 - Bugs oppakken, begrijpen en oplossingen aandragen;
 - Nieuwe functionaliteit voor de systemen oppakken en uitwerken (RFC);
 - Support, inclusief gebruikersbeheer;
- Beheert interne (Sys-Aid / OTRS) en externe (Redmine) ticketingsystemen;
- Verzamelt informatie over gebruikerservaring / verbeteringen;
- Beleid en strategie bepalen voor implementatie en uitrol van volledig gedigitaliseerde (paperless) processen;
- Opzetten, configureren, testen en onderhouden van applicatiesoftware en systeembeheertools (inclusief operationele monitoring);
- Marktkennis op peil houden over digitale besturingsoplossing; van toepassing op KROHNE;
- Geharmoniseerde processen naleven en mede ontwikkelen gezamenlijk met de internationale KROHNE-fabrieken, om onze hoge kwaliteitsnormen te waarborgen en nog verder te optimaliseren;
- Ondersteunen van operaties op het gebied van data-analyse en het adviseren in het traject dat KROHNE momenteel doorloopt om een volledig data (digitaal) gedreven bedrijf te worden.

Dit is wat we van je vragen:

We zijn op zoek naar een leuke, proactieve collega voor de afdeling Production Digitalization. Jij snapt als geen ander dat het belangrijk is om oplossingsgericht te denken en de vraag achter de vraag te achterhalen. Het is daarbij belangrijk dat je zelfstandig kunt werken. Daarnaast denken we dat je het volgende nodig zult hebben:

- Kennis over digitale transitie en processen hierbij;
- Kennis van bedrijfssystemen die relevant zijn voor de functie; zoals ERP, PLM en documentmanagement
- Kennis over ITIL;
- Goede computervaardigheden, waaronder MS-Office, SQL en Power BI;
- Een uitstekende beheersing van de Nederlandse en Engelse taal met goede communicatieve vaardigheden.

Heb je nog vragen of wil je graag solliciteren?

Neem dan contact op met HR via HR.Dordrecht@KROHNE.com

We kijken uit naar je reactie!