

Achieve more with KROHNE

KROHNE

 **measure the facts**

KROHNE est une entreprise innovante de l'instrumentation de process, active dans plus de 40 pays. Nous sommes un des leaders dans notre secteur industriel, sur le fondement de nos activités continues en recherche et développement et notre forte orientation client. KROHNE France (Romans-sur-Isère, 26) développe et produit des niveaux distribués dans le monde entier. En charge des marchés Français et de l'Afrique Francophone, nous commercialisons toute la gamme KROHNE.

KROHNE France recherche :

Un Alternant Contrôle de Gestion-Comptabilité L3/M.1-2 **Une Alternante Contrôle de Gestion-Comptabilité L3/M.1-2**

Sous la responsabilité du manager du service finance, nous vous offrons une expérience formatrice qui vous permettra d'aborder la polyvalence et l'imbrication entre le contrôle de gestion et la comptabilité, l'appréhension des éléments constitutifs du P&L et la compréhension des process comptables.

Votre mission:

Sur la partie contrôle de gestion :

- Suivre, contrôler et sécuriser les indicateurs financiers tels que tableaux de bord des ventes, suivi des marges commerciales...
- Participer à l'élaboration du budget, en assurer le suivi et le contrôle
- Participer à l'élaboration des tableaux de bord périodiques (reportings mensuels et analyses)
- Assurer des missions de contrôle interne (fiabilité et optimisation des processus)

Sur la partie comptabilité :

- Participer aux travaux de clôture comptable et des arrêtés mensuels : (cut-off, comptabilité générale)
- Accompagner l'équipe comptable dans les tâches quotidiennes
- Participer activement à l'amélioration des process et à la rédaction des procédures et fiches d'instructions

Votre profil:

- Formation bac +2 minimum dans les domaines de la comptabilité ou le contrôle de gestion
- Aisance avec les outils informatiques
- Être doté d'un esprit d'analyse et de synthèse / Organisé, rigoureux, autonome

Nous offrons:

- Un parcours d'intégration sur mesure et une formation adaptée à votre rythme
- N'hésitez pas à visiter notre site www.krohne.com pour toute information complémentaire concernant notre société. Pour tout détail sur le poste proposé, contactez le service Ressources Humaines, au +33 4 75 05 44 41, ksas.rh@krohne.com

Si vous souhaitez postuler, veuillez adresser votre CV, votre lettre de motivation et vos prétentions à : rh@krohne.com

KROHNE S.A.S. • Ressources Humaines
BP 98 • 26103 • ROMANS Cedex
France



www.krohne.com