

Achieve more with KROHNE

KROHNE

 measure the facts

KROHNE est une entreprise innovante de l'instrumentation de process, active dans plus de 40 pays. Nous sommes un des leaders dans notre secteur industriel, sur le fondement de nos activités continues en recherche et développement et notre forte orientation client. KROHNE France (Romans-sur-Isère, 26) développe et produit des niveaux distribués dans le monde entier. En charge des marchés Français et de l'Afrique Francophone, nous commercialisons toute la gamme KROHNE.

KROHNE France recherche :

Un Alternant Master Ressources Humaines Une Alternante Master Ressources Humaines

Au sein du service Ressources Humaines, vous assurez les activités administratives de la fonction RH aux côtés de la Technicienne Paie, de l'assistante RH et de la DRH.

Votre mission:

- Vous contribuez à la gestion des temps (pointage, heures supplémentaires, congés, absences diverses, absences raison de santé) en lien avec la préparation de la paie
- Vous assurez le suivi des contrats de travail (contrats, avenants, congés, absences, arrêts maladies, etc.) et des dossiers individuels à jour
- Vous contribuez à la gestion et l'optimisation des processus de recrutement (réponse aux candidats, organisation des entretiens, etc.)
- Vous participez à la gestion des compétences et à la campagne des entretiens annuels
- Vous participez à la gestion du plan de formation et administrez le suivi administratif des formations
- Vous participez à la bonne communication des informations internes et œuvrez au développement des moyens de communication externe

Votre profil:

- Formation Bac +3 ou Bac+4 / inscrit en Master 1 ou Master 2
- Expérience en service RH (stage longue durée, alternance, job d'été...)
- Anglais opérationnel
- Discrétion / autonomie / aisance rédactionnelle

Nous offrons:

- Des avantages sociaux (13ème mois, chèques déjeuner)
- Un parcours d'intégration sur mesure

N'hésitez pas à visiter notre site www.krohne.com pour toute information complémentaire concernant notre société. Pour tout détail sur le poste proposé, contactez le service Ressources Humaines, au +33 4 75 05 44 41

Si vous souhaitez postuler, veuillez adresser votre CV, votre lettre de motivation et vos prétentions à : rh@krohne.com

KROHNE S.A.S. • Ressources Humaines
BP 98 • 26103 • ROMANS Cedex
France



www.krohne.com