

Achieve more with KROHNE

KROHNE

 measure the facts

KROHNE est une entreprise innovante de l'instrumentation de process, active dans plus de 40 pays. Nous sommes un des leaders dans notre secteur industriel, sur le fondement de nos activités continues en recherche et développement et notre forte orientation client. KROHNE France (Romans-sur-Isère, 26) développe et produit des niveaux distribués dans le monde entier. En charge des marchés Français et de l'Afrique Francophone, nous commercialisons toute la gamme KROHNE.

KROHNE France recherche :

Contrôleur de gestion Contrôleuse de gestion

Rattaché au manager finance, vous garantissez la fiabilité de l'information financière.

Votre mission:

- Vous préparez les tableaux de bord de l'activité, les indicateurs de gestion, le reporting mensuel et annuel
- Vous préparez les clôtures mensuelles et annuelles dans le respect des règles du groupe
- Vous préparez les P&L
- Vous suivez les dépenses de façon analytique
- Vous mettez en place et améliorez les contrôles de la comptabilité, des KPI's et d'autres tableaux de bord.
- Vous analysez les écarts, les commentez et proposez des actions correctives en relation avec les opérationnels
- Vous participez à des projets d'amélioration de la gestion financière, vous optimisez les outils et les procédures
- Vous participez au processus budgétaire : préparation, analyse des écarts

Votre profil:

- Issu d'une formation Bac+5, vous justifiez idéalement d'une première expérience réussie sur un poste similaire
- Des connaissances en comptabilité sont souhaitées
- Utilisation des outils informatiques, très bon niveau Excel
- Aisance avec des ERP, de préférence INFOR LN
- Vous faites preuve de rigueur, de réactivité, d'autonomie et de polyvalence. Vous êtes doté / dotée d'une bonne aisance relationnelle.

Nous offrons:

- Une rémunération attractive et motivante, des avantages sociaux (13ème mois, chèques déjeuner, CSE, billetterie)
- Un parcours d'intégration sur mesure

N'hésitez pas à visiter notre site www.krohne.com pour toute information complémentaire concernant notre société.

Pour tout détail sur le poste proposé, contactez Stéphanie MICHAUD, service Ressources Humaines, au +33 4 75 71 38 53, ksas.rh@krohne.com

Si vous souhaitez postuler, veuillez adresser votre CV, votre lettre de motivation et vos prétentions à : rh@krohne.com

KROHNE S.A.S. • Ressources Humaines
BP 98 • 26103 • ROMANS Cedex
France



www.krohne.com