

# Achieve more with KROHNE

**KROHNE**

measure the facts

## 公司简介

### 科隆集团（简称：KROHNE）

创建于1921年的KROHNE（简称：科隆）总部位于德国杜伊斯堡，是一家致力于研发和生产流量仪表和物位仪表等工业测量仪器的国际化公司。作为行业专家，在工业测量领域，科隆公司有着百年的丰富应用经验，能为用户提供一站式测量解决方案；同时，也能针对苛刻的应用现场，为用户专门量身定制测量解决方案。。自成立至今，KROHNE集团的核心价值观——“创造精神”一路伴随着公司的茁壮成长；未来，它仍将是我们的坚定信念，帮助KROHNE扬帆远航。

科隆测量仪器（上海）有限公司（简称：KMIC）作为科隆在大中华区的销售总部和中国的销售服务中心将竭诚为广大用户提供全系列科隆产品的销售、技术支持、现场服务、培训等各项服务。公司总部设在上海，在北京、沈阳、武汉、广州、成都、济南、南京等地设有办事处，并在全国很多地区都设有分销商和服务中心，我们通过发展业务、为客户提供解决方案和增值服务、为公司员工创造个人发展和提高的机会，来增强科隆公司在中国乃至全球市场的品牌和信誉，扩大市场份额和影响力，以此来为公司创造长期和持续不断的价值增长。

**我们诚邀各类优秀人才，加入科隆，共同成就未来辉煌。**

### 岗位：销售行政订单（上海）

#### 工作职责：

为销售及授权分销商乃至客户提供订单审核、排产直至发货指令的一系列服务和支持。具体职责包括但不限于以下内容：

- 负责部门内部公司签订的合同，进行合同条款、利润等的审核，并做好相应记录。
- 负责在ERP系统中对签约合同进行系统录入和维护。
- 负责与国内/国外工厂进行沟通，跟踪确认交货期。对于急单，还需进行交货期的跟催。
- 负责追踪订单后续完成情况，对于交货期异常的情况，需实时跟踪，协调工厂和公司各部门通力解决。
- 对于非常规订单，负责汇总销售或客户的需求，在各部门间进行协调和信息的传递，起到良好的辅助和疏导作用

If interested, please send your CV with a covering letter to:

邮箱: [kmic.hr@krohne.com](mailto:kmic.hr@krohne.com)

电话: 021-33397222转人力资源部

地址: 上海市徐汇区桂林路396号1号楼9楼

网站: [www.krohnechina.com](http://www.krohnechina.com)



▶ Achieve more  
with KROHNE

**KROHNE**

▶ measure the facts

**任职资格:**

- 本科学历，主修经贸、商务、自动化仪表类或相关科目。
- 具有电子产品（如仪器仪表）方面的知识，优先考虑
- 具有一定的国际贸易和商务协议知识，优先考虑
- 良好的英语书面表达能力。
- 熟练使用MS office等办公软件

If interested, please send your CV with a covering letter to:

邮箱: [kmic.hr@krohne.com](mailto:kmic.hr@krohne.com)

电话: 021-33397222转人力资源部

地址: 上海市徐汇区桂林路396号1号楼9楼

网站: [www.krohnechina.com](http://www.krohnechina.com)