KROHNE
measure the facts

公司简介

科隆集团（简称：KROHNE）

创建于1921年的KROHNE(简称：科隆) 总部位于德国杜伊斯堡，是一家致力于研发和生产流量仪表和物位仪表等工业测量仪器的国际化公司。作为行业专家，在工业测量领域，科隆公司有着百年的丰富应用经验，能为用户提供一站式测量解决方案；同时，也能针对苛刻的应用现场，为用户专门量身定制测量解决方案。。自成立至今，KROHNE集团的核心价值观--“创造精神”一路伴随着公司的茁壮成长；未来，它仍将是我们的坚定信念，帮助KROHNE扬帆远航。

科隆测量仪器（上海）有限公司（简称：KMIC）作为科隆在大中华区的销售总部和中国的销售服务中心将竭诚为广大用户提供全系列科隆产品的销售、技术支持、现场服务、培训等各项服务。公司总部设在上海，在北京、沈阳、武汉、广州、成都、济南、南京等地设有办事处，并在全国很多地区都设有分销商和服务中心，我们通过发展业务、为客户提供解决方案和增值服务、为公司员工创造个人发展和提高的机会，来增强科隆公司在中国乃至全球市场的品牌和信誉，扩大市场份额和影响力，以此来为公司创造长期和持续不断的价值增长。

我们诚邀各类优秀人才，加入科隆，共同成就未来辉煌。

岗位：销售行政RFQ（济南、成都、南京、湛江）

工作职责：

为销售及授权分销商乃至客户提供查询、交工文件制作等一系列服务和支持。具体职责包括但不仅限于以下内容：

- 协助销售进行相关产品信息及资料数据的查询；
- 协助销售完成合同、报价单、资质文件等的盖章及邮寄工作；
- 为新客户准备相应的供应商资质文件；
- 交工文件的制作和交付；
- 提供各项所需的工作记录和报告；

If interested, please send your CV with a covering letter to:

邮箱：kmic.hr@krohne.com
电话：021-33397222转人力资源部
地址：上海市徐汇区桂林路396号1号楼9楼
网站：www.krohnechina.com

KROHNE
measure the facts

任职资格：

- 本科，理工科专业背景的优先；
- 良好的沟通协调能力及团队合作能力，良好的书面/口头沟通技巧；
- 具有客服观念，良好的责任感、紧迫感和自主能力；
- 能够在压力下工作；
- 善于发现问题，乐于解决问题；
- 擅长使用Excel、Word、Outlook等；
- 英语水平良好，能与工厂进行书面邮件沟通。

If interested, please send your CV with a covering letter to:

邮箱：kmic.hr@krohne.com
电话：021-33397222转人力资源部
地址：上海市徐汇区桂林路396号1号楼9楼
网站：www.krohnechina.com